



Beleidsplan

Inhoud

1. Inleiding
2. Doelstelling
3. Inrichting
4. Werkwijze.
5. Beloningsbeleid

1. Inleiding.

De stichting is opgericht op 7 juli 1994 toen een benefietconcert door Rob de Nijs de school liet nadenken over goed beheer van de inkomsten. Op dat moment is de stichting Lieflandse Vrienden opgericht door een betrokken visboer van de markt (tevens sponsor van de school) en twee ouders. De nieuwe stichting had als doel sponsorgelden te zoeken, te beheren en deze als gift aan de school te schenken voor speciale onderwijsdoeleinden die niet bekostigd worden door de overheid. De stichting heeft per 1 januari 2008 de ANBI- status gekregen (Algemeen Nut Beogende Instelling), zodat giften aan de stichting onomstreden aftrekbaar voor de belasting zijn en niet onderhevig zijn aan schenkings- of successie recht.

De naam van de stichting is in 2013 gewijzigd in Meerklankvrienden omdat de school haar naam inmiddels veranderd had in Meerklank.

2. Doelstelling.

Het steunen en ondersteunen van Meerklank, openbare school voor SO en VSO aan Zeer Moeilijk Lerende Kinderen, gevestigd te Zeist, ter financiering van bijzondere projecten en hulpmiddelen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De Meerklankvrienden ondersteunt de school en haar onderwijs in haar doelstelling om de leerlingen toe te rusten met ervaring, vaardigheden en kennis waarmee ze zich staande kunnen houden op een zo zelfstandig mogelijk, passende plaats in het leven

3. Inrichting

Het dagelijkse bestuur bestaat uit een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. Een leerkracht van de school is lid van de stichting en tevens de linking pin naar de school. Bij bijzondere evenementen is het mogelijk om tijdelijk werkgroepen aan de stichting te verbinden.

4. Werkwijze

Aanvragen voor financiële wensen kunnen alleen ingediend worden via een speciaal wensenformulier. Om er van verzekerd te zijn dat de wens niet op andere wijze gefinancierd kan worden en het bovendien ingebed is in het beleid en de ontwikkelingen van de school zijn instemmingen verplicht van zowel locatieleider als schooldirecteur. Op het formulier staan de volgende aanwijzingen voor de aanvrager:

Een Wens kan alleen in behandeling worden genomen indien:

- het binnen de doelstelling van de stichting Meerklank Vrienden past (zie schoolgids)
- er een positief advies is van zowel de locatieleider als de directeur
- het niet mogelijk is dit vanuit LUMSUMP te betalen
- er een goede begroting aan de wens is toegevoegd.
- De wens minimaal 1 week voor de volgende stichtingsvergadering binnen is bij de voorzitter. (ivm voorbereiding en navraag bij onduidelijkheden)

Notabene:

- de Stichting Meerklank Vrienden vergoedt in principe niet de toekomstige kosten voor aanvulling en/of terugkerende kosten voor onderhoud en/of reparatie!
- Een in behandeling genomen Aanvraag wordt niet vanzelfsprekend gehonoreerd.
- De stichting kan bij de contactpersoon, de locatieleider of de directeur verdere navraag doen over De Wens alvorens tot een definitieve beslissing te komen.

Inleveren van wensen:

- via de secretaris: Marjolein Akkermans
- Op papier of digitaal: meerklankvrienden@gmail.com *
- Uiterlijk twee weken voordat de stichting bijeenkomt. (twee keer per jaar (ong. sept-oktober/febr.-maart): de stichting geeft haar definitieve vergaderdata via de mail door aan directeur die het bericht kan doorsturen + reminder 1 maand tevoren)

De stichting wil op verschillende manieren geld genereren voor de school en haar vier locaties:

- 1) Donateurs. Per 2 jaar kan men donateur worden. Ook kan men er voor kiezen een donateur voor het leven te worden. In dat geval wordt een minimale bijdrage van € 250 euro gevraagd.
- 2) Sponsors. Voor specifieke aanvragen willen we onderzoeken of het mogelijk is dat iemand of een bedrijf de wens in natura kan sponsoren: geheel of gedeeltelijk. Hiertoe worden de netwerken van zowel de school als van de bestuursleden ingezet.
- 3) Subsidies: voor grote aanvragen proberen we geld aan te vragen bij fondsen die hier betrekking op hebben.
- 4) Diensten: Ook is het voor te stellen dat we op zoek gaan naar een wijze van uitvoering van een wens die wel menskracht kost maar geen geld. Je kunt dan denken aan wensen op het gebied van tuinonderhoud, schilderen, speurtocht organisatie etc.

Promotie activiteiten

De stichting heeft een aantal jaarlijks terugkerende activiteiten die zij graag nog aangevuld zou willen zien. Daar zijn echter meer mensen voor nodig. Het is de bedoeling dat we het personeel van de school zo min mogelijk inzetten noch de leerlingen. Toch is hun hulp soms nodig: in mondelinge reclame voor de stichting en het werk dat zij doet, in verbinding van mogelijke geldschieters met de doelgroep. Dit gaat altijd in overleg.

Reguliere promotie activiteiten:

December:

- jaarlijkse vriendenbrief waarin verantwoording van beschikbaar gestelde middelen en bijpraten over stichtings- en schoolontwikkelingen. Dit wordt ook op de site geplaatst.
- Jaarlijkse presentatie op de kerstmarkt van de Slotlaan.
- Jaarlijkse uitreiking van donateurskaartjes bij de verschillende kerstfeesten per locatie.
- Jaarlijkse donateursbrief aan reeds bestaande donateurs met verzoek tot donatie.

Doorlopende PR:

- Pagina op de website van de school met algemene informatie, met financiële verantwoording etc.
- Pagina in de schoolgids (jaarlijks na te lopen)
- Bijdrage in de nieuwsbrief van de school (komt 4 x per jaar uit) zodat men ons blijft kennen.
- Posters bij de entree van elke locatie.

Incidentele PR:

- Informatie op ouderavonden e.d. (in ieder geval elke 3 jaar in te lassen. Verder op verzoek)
- De invulling van bijzondere wensen vermelden in de lokale kranten.

Vergaderingen.

Er zijn minimaal 2 vergaderingen per jaar. Een maand tevoren worden locatie leiders er aan herinnerd dat ze hun wensen kunnen inleveren. Afhankelijk van de aanvragen worden er extra vergaderingen of andere bijeenkomsten ingelast.

De directeur hopen we 1 x per jaar tijdens een vergadering te mogen ontmoeten in het kader van binding met de school.

5. Beloningsbeleid

De leden van het stichtingsbestuur doen hun werkzaamheden op vrijwillige basis zonder onkostenvergoeding van reis-, telefoon- en vergaderkosten. Uitgaven t.b.v. mailings, drukwerk en dergelijke worden vanuit de stichtingskas betaald en altijd nadat dit in de vergadering is gecheckt. Wel is er een attentie beleid dat vanuit de stichtingskas betaald kan worden (indien gewenst is het dus declarabel)

Bij aanvang van de klus en bij vertrek: een bos bloemen of cadeau (ong. 10 euro per keer)

Bij verjaardagen: een kaart

Bij bijzondere omstandigheden (overlijden, ernstige ziekte, jubileum): een cadeau of bos bloemen (ong. 10 euro)